

## Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO IVAN , AGUILAR MORALES

Nit Emisor: 73359742

SERGIO IVAN AGUILAR MORALES

33 AVENIDA 12-68 COLONIA EL EDEN, 19 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2205B32-079B-422E-82AE-FAF428285E01

Serie: F2205B32 Número de DTE: 127615534

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:11:02

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:11:03

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-205-7-1-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-24-2025 | 8,000.00                | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F2205B32, número de DTE 127615534, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por SERGIO IVAN AGUILAR MORALES, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-19 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



Lic. Ehyer Aroldo García Mansilla

Jefe Financiero/Administrativo

UDAFA-VIDER-MAGA

(f) 

Sergio Ivan Aguilar Morales

DPI: 1998 23669 0101


(f) 

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 73359742

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> |  | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1764598528143</b> | Fecha de Generación:<br><b>Dec 1, 2025, 8:15 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 31/12/2025 08:11:02  |  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 73359742   |  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.                                     |  |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | SERGIO IVAN AGUILAR MORALES                                    |  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL         |  |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 8000.000000  |  |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |  |   |
| <b>Autorización:</b>  | F2205B32-079B-422E-82AE-FAF428285E01                           |  |   |
| <b>Serie:</b>   | F2205B32   |  |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 127615534  |  |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202520251201T08:11:0306:00F2205B32079B422E82AEFAF428285E01 |  |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/12/2025 08:14:21  |  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |  |   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No   |  |   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 08:14:31 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                              |
|--|------------------------------|
| NIT  | 73359742                     |
| NOMBRE   | SERGIO IVAN, AGUILAR MORALES |
| RESUMEN  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                              |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2025-205-7-1-19                              |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-205-24-2025                           |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Técnicos                                     |
| Nombres y Apellidos:                                  |                 | Sergio Ivan Aguilar Morales                  |
| Plazo de Contratación:                                | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025                               |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025                               |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.            |                 | Q. 8,000.00                                  |
| Prestados en:   |                 | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación,  
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | Se colaboró en la actualización y modificación de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la Dirección de Reconversión Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.        | 100%         | Finalizado  |
| 2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.   | Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y preliminares de la Dirección de Reconversión Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.                                    | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.     | Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en la base de datos de los colaboradores de la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100%         | Finalizado  |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.   | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas.   | Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado –SICOIN– los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de la Dirección de Infraestructura Productiva del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):   
SERGIO IVAN AGUILAR MORALES

DPI: 1998 23669 0101

Celular: 4115 3388

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elyver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA

### **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | <b>2025-205-7-1-19</b>                              |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-205-24-2025</b>                           |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | <b>Técnicos</b>                                     |
| <b>Nombres y Apellidos:</b>                                  |                        | <b>Sergio Ivan Aguilar Morales</b>                  |
| <b>Plazo de Contratación:</b>                                | <b>Del: 01/07/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>                               |
| <b>Periodo de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/07/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>                               |
| <b>Monto pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos.</b>  |                        | <b>Q 48,000.00</b>                                  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | <b>Viceministerio de Desarrollo Económico Rural</b> |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación,

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Colaborar en el seguimiento de un efectivo registro y movimientos de los activos fijos de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa. | Se colaboró en la actualización y modificación de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Colaborar en el seguimiento de las solicitudes de reportes requeridos al área de inventarios de la Unidad Financiera.   | Se colaboró con la impresión de tarjetas de responsabilidad y preliminares de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.                             | 100%         | Finalizado  |



|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 3) Brindar apoyo en la recopilación de los documentos del departamento de inventarios de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.              | Se brindó seguimiento a la actualización de los cambios de bienes en las bases de datos de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.   | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyar en el seguimiento al levantado físico del inventario de los bienes y activos fijos de las Direcciones que integran el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Se apoyó con el seguimiento de la verificación física de los bienes que se encuentran resguardados en las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural,   | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas.   | Se colaboró en ingresar y modificar en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN- los cambios de bienes en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Direcciones de Infraestructura Productiva, Reconversión Productiva y Desarrollo Agrícola, así como los Departamentos de cuencas Hidrográficas y Productos Agroindustralizables del Bambú, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | 100% | Finalizado |



**Resultado de la prestación de los servicios.**

Se trasladó la base de datos en electrónico del archivo de tarjetas preliminares para asignación de bienes, tarjetas de responsabilidad para asignación de bienes, consolidados de bienes, traslados de bienes, correspondientes al periodo de contratación asignado.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el jefe de La unidad desconcentrada de administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades de revisión, asignación y seguimiento a los bienes propiedad del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):   
SERGIO IVAN AGUILAR MORALES  
DPI: 1998 23669 0101  
Celular: 4115 3388

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):   
Lic. Eilver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-VIDER-MAGA  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

(f):   
Ing. Jairo del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo  
Económico Rural  
MAGA  
